

INSTRUMEN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
MA'ARIF MAGETAN

INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Dokumen ini digunakan sebagai perangkat operasional untuk mendokumentasikan verifikasi administrasi, pelaksanaan seleksi, penilaian, rekapitulasi, dan penetapan hasil Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). Instrumen diisi sesuai jalur penerimaan dan tahapan seleksi yang benar-benar dilaksanakan pada periode PMB.

IDENTITAS	KETERANGAN
Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Agama Islam Ma'arif Magetan
Periode/Tahun Akademik	[.....]
Program Studi	[PAI / PGMI / PIAUD / HKI / ES]
Jalur Penerimaan	[Reguler / Beasiswa / Prestasi / Transfer / Rekomendasi]
Nomor Pendaftaran	[.....]
Nama Calon Mahasiswa	[.....]
Tanggal Seleksi	[.....]
Petugas/Penguji	[.....]

A. PETUNJUK PENGGUNAAN

1. Instrumen digunakan sesuai tahapan seleksi yang ditetapkan pada periode PMB.
2. Setiap hasil verifikasi dan penilaian harus didasarkan pada data atau bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Komponen yang tidak digunakan pada suatu jalur dapat diberi tanda “Tidak Berlaku (TB)” dan tidak perlu dinilai.
4. Skor, bobot, atau ambang kelulusan diisi sesuai ketentuan teknis PMB pada periode berjalan; instrumen induk ini tidak mengunci angka yang dapat berubah setiap tahun.
5. Perubahan teknis pada instrumen harus ditetapkan melalui dokumen pelaksanaan PMB yang berwenang dan terdokumentasi.

B. INSTRUMEN VERIFIKASI ADMINISTRASI

No	Komponen Verifikasi	Ada	Tidak Ada	Sesuai	Tidak Sesuai	Keterangan
1	Formulir/data pendaftaran					
2	Identitas diri/dokumen identitas					
3	Ijazah atau Surat Keterangan Lulus/dokumen yang dipersamakan					
4	Dokumen persyaratan khusus jalur penerimaan, jika ada					
5	Pas foto/dokumen pendukung lain sesuai ketentuan PMB					
6	Dokumen tambahan yang dipersyaratkan Program Studi/institusi					

Kesimpulan Verifikasi Administrasi: ☐ Memenuhi ☐ Belum Memenuhi ☐ Perlu Perbaikan/Verifikasi Lanjutan

Catatan

Verifikator:

.....

VERIFIKATOR	TANGGAL	TANDA TANGAN
[Nama]	[Tanggal]	

C. KISI-KISI DAN INSTRUMEN TES TERTULIS

Kisi-kisi berikut merupakan format induk. Materi, jumlah butir, bentuk soal, dan bobot dapat ditetapkan lebih lanjut pada instrumen tes periode berjalan sesuai kebutuhan dan ketentuan PMB.

N o	Aspek yang Diukur	Indikator	Bentuk	Jumlah/Bo bot*	Keterangan
1	Kemampuan dasar	Kemampuan memahami informasi dan menyelesaikan persoalan dasar	[PG/Isian/dl l.]	[diisi]	
2	Pengetahuan keagamaan	Pemahaman dasar keislaman yang relevan	[PG/Isian/dl l.]	[diisi]	
3	Penalaran	Kemampuan berpikir logis dan sistematis	[PG/Isian/dl l.]	[diisi]	
4	Pengetahuan umum/pendukung	Pengetahuan yang relevan dengan kesiapan studi	[PG/Isian/dl l.]	[diisi]	
5	Komponen lain	Sesuai karakteristik Program Studi/jalur	[diisi]	[diisi]	

* Diisi berdasarkan keputusan teknis PMB pada periode berjalan.

N o	Nomor/Butir Soal	Aspek	Kunci/Jawaban	Hasil
1	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
2	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
3	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
4	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
5	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
6	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
7	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
8	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
9	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
10	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
11	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
12	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
13	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]

1 4	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]
1 5	[....]	[....]	[....]	[Benar/Salah atau skor]

Catatan: lembar soal dan kunci jawaban dapat menjadi lampiran terpisah sesuai kebutuhan dan pengamanaan instrumen tes.

D. INSTRUMEN WAWANCARA

Wawancara digunakan apabila ditetapkan sebagai bagian dari proses seleksi. Penilaian dilakukan berdasarkan bukti jawaban dan catatan pewawancara, bukan semata-mata kesan subjektif.

N o	Aspek	Indikator	Skor*	Catatan Pewawancara
1	Motivasi studi	Memiliki alasan yang jelas dan realistis untuk melanjutkan pendidikan	[]	
2	Kesiapan belajar	Menunjukkan kesiapan mengikuti proses pembelajaran dan tuntutan akademik	[]	
3	Komunikasi	Mampu menyampaikan gagasan secara jelas dan santun	[]	
4	Pemahaman pilihan Program Studi	Memahami alasan dan tujuan memilih Program Studi	[]	
5	Integritas dan sikap	Menunjukkan kejujuran, tanggung jawab, dan sikap yang sesuai	[]	
6	Potensi/pengembangan diri	Menunjukkan kemauan untuk berkembang dan berpartisipasi	[]	

* Rentang skor ditetapkan dalam pedoman teknis PMB periode berjalan.

PERTANYAAN POKOK	RINGKASAN JAWABAN/CATATAN
Mengapa memilih STAI Ma'arif Magetan?	
Mengapa memilih Program Studi tersebut?	
Apa tujuan setelah menyelesaikan pendidikan?	
Bagaimana kesiapan mengikuti proses perkuliahan?	
Pertanyaan lain sesuai kebutuhan jalur/Program Studi	

Rekomendasi Pewawancara: ☐ Direkomendasikan ☐ Direkomendasikan dengan Catatan ☐ Tidak Direkomendasikan

E. INSTRUMEN VERIFIKASI JALUR PRESTASI

N o	Komponen	Bukti/Dokumen	Relevansi	Keabsahan	Catatan
1	Jenis prestasi	[Sertifikat/Piagam/dll.]	[Relevan/Tidak]	[Valid/Perlu verifikasi]	
2	Tingkat prestasi	[Institusi/Kabupaten/Provinsi/Nasional/Internasional]	[]	[]	
3	Bidang prestasi	[Akademik/Nonakademik]	[]	[]	
4	Waktu perolehan	[Tanggal/Tahun]	[]	[]	
5	Dokumen pendukung lain	[.....]	[]	[]	

Kesimpulan Verifikasi Prestasi: ☐ Memenuhi ☐ Belum Memenuhi ☐ Perlu Verifikasi Lanjutan

F. INSTRUMEN VERIFIKASI JALUR BEASISWA

Instrumen ini digunakan apabila penerimaan melalui jalur beasiswa memiliki persyaratan khusus. Jenis bukti dan indikator disesuaikan dengan sumber/program beasiswa.

No	Komponen	Bukti/Dokumen	Hasil Verifikasi	Catatan
1	Kriteria khusus beasiswa	[.....]	[Memenuhi/Belum]	
2	Prestasi/rekam akademik jika dipersyaratkan	[.....]	[Memenuhi/Belum]	
3	Kondisi/ketentuan khusus program beasiswa jika dipersyaratkan	[.....]	[Memenuhi/Belum]	
4	Dokumen pendukung	[.....]	[Memenuhi/Belum]	
5	Verifikasi tambahan	[.....]	[Memenuhi/Belum]	

Catatan penting: status beasiswa dan status kelulusan PMB dicatat secara terpisah apabila ketentuan program beasiswa mensyaratkannya.

G. INSTRUMEN VERIFIKASI JALUR TRANSFER/PINDAHAN

N o	Komponen	Bukti/Dokumen	Hasil Verifikasi	Catatan
1	Identitas perguruan tinggi asal	[.....]	[Sesuai/Tidak]	
2	Program Studi asal	[.....]	[Sesuai/Tidak]	
3	Status akademik/riwayat studi	[.....]	[Sesuai/Tidak]	
4	Transkrip akademik	[Ada/Tidak]	[Sesuai/Tidak]	
5	Kesesuaian mata kuliah/rekognisi kredit	[.....]	[Sesuai/Tidak]	
6	Persyaratan lain sesuai ketentuan akademik	[.....]	[Sesuai/Tidak]	

Catatan: penerimaan mahasiswa transfer/pindahan harus dikoordinasikan dengan ketentuan akademik dan mekanisme pengakuan/rekognisi kredit yang berlaku; instrumen PMB tidak menggantikan keputusan akademik tentang transfer kredit.

H. INSTRUMEN VERIFIKASI JALUR REKOMENDASI

N o	Komponen	Hasil Verifikasi	Catatan
1	Identitas pemberi rekomendasi	[.....]	
2	Kedudukan/hubungan pemberi rekomendasi	[.....]	
3	Dokumen/surat rekomendasi	[Ada/Tidak]	
4	Alasan rekomendasi	[Sesuai/Perlu klarifikasi]	
5	Verifikasi identitas/dokumen	[Valid/Perlu verifikasi]	
6	Hasil seleksi PMB tetap terpenuhi	[Ya/Tidak]	

Catatan: jalur rekomendasi tidak menghapus persyaratan dan proses seleksi yang diwajibkan oleh kriteria PMB.

I. REKAPITULASI HASIL SELEKSI INDIVIDU

Komponen	Hasil/Skor	Bobot*	Nilai Akhir*	Keterangan
Administrasi	[Memenuhi/Belum]	-	-	
Tes tertulis	[...]	[...]	[...]	
Wawancara	[...]	[...]	[...]	
Prestasi/komponen khusus	[...]	[...]	[...]	
Komponen lain	[...]	[...]	[...]	
Hasil akhir	[...]	[...]	[...]	

* Diisi hanya apabila periode PMB menggunakan bobot/nilai numerik. Jika tidak digunakan, dapat diberi tanda TB.

KESIMPULAN	HASIL
Status administrasi	☐ Memenuhi ☐ Belum Memenuhi
Status seleksi	☐ Lulus ☐ Tidak Lulus ☐ Perlu Verifikasi
Program Studi	[.....]
Catatan	[.....]

J. REKAPITULASI HASIL SELEKSI CALON MAHASISWA

No	Nama Calon Mahasiswa	Jalur	Prodi	Hasil	Catatan
1	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
2	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
3	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
4	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
5	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
6	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
7	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
8	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
9	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
10	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
11	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
12	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
13	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
14	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]
15	[Nama]	[Jalur]	[Prodi]	[Hasil]	[Catatan]

Keterangan hasil dapat menggunakan istilah yang ditetapkan dalam dokumen PMB periode berjalan, misalnya Lulus, Tidak Lulus, atau Perlu Verifikasi.

K. PENGESAHAN HASIL INSTRUMEN

Instrumen yang telah diisi diverifikasi oleh petugas/penguji dan menjadi salah satu bukti pelaksanaan proses seleksi PMB. Penetapan kelulusan tetap dilakukan oleh pihak yang memiliki kewenangan sesuai ketentuan institusi.

PERAN	NAMA	TANGGAL	TANDA TANGAN
Verifikator Administrasi	[.....]	[.....]	
Penguji Tes	[.....]	[.....]	
Pewawancara	[.....]	[.....]	
Koordinator/Panitia PMB	[.....]	[.....]	
Pejabat yang berwenang	[.....]	[.....]	

L. FORMAT BERITA ACARA HASIL SELEKSI

Pada hari ini, [hari], tanggal [tanggal] bulan [bulan] tahun [tahun], Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Sekolah Tinggi Agama Islam Ma'arif Magetan telah melaksanakan verifikasi dan/atau seleksi calon mahasiswa baru untuk Tahun Akademik [20../20..] pada Program Studi [.....] melalui jalur [.....].

Berdasarkan hasil pemeriksaan administrasi, pelaksanaan seleksi, rekapitulasi hasil penilaian, dan verifikasi dokumen, diperoleh hasil sebagaimana tercantum dalam rekapitulasi seleksi yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari berita acara ini.

Berita acara ini dibuat sebagai bukti pelaksanaan dan dokumentasi hasil seleksi untuk digunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

URAIAN	KETERANGAN
Jumlah calon yang diverifikasi	[.....]
Jumlah mengikuti seleksi	[.....]
Jumlah dinyatakan lulus	[.....]
Jumlah dinyatakan tidak lulus	[.....]
Jumlah perlu verifikasi	[.....]

Magetan, [tanggal]
Ketua Panitia PMB,

[NAMA]
[NIDN/NIP]

M. LEMBAR KENDALI DOKUMEN

N o	Versi/Revisi	Tanggal	Uraian Perubahan	Penanggung Jawab
1	0.0	[Tanggal]	Penyusunan awal instrumen PMB	[.....]
2	[....]	[....]	[.....]	[.....]
3	[....]	[....]	[.....]	[.....]

Dokumen ini merupakan instrumen induk. Formulir, lembar soal, kunci jawaban, dan perangkat teknis lain dapat dibuat sebagai lampiran atau dokumen turunan sesuai kebutuhan pelaksanaan PMB.